**Spørgsmål til medarbejdere på Plejecenter Hotherhaven**

**Navn** (Forkortelse er også fint)**:** Personale A

**Stilling:** Social- og Sundhedsassistent (SSA)

Hvordan bliver dagens opgaver planlagt? Og hvordan bliver det besluttet hvem der skal gøre hvad?

|  |
| --- |
| Hverdag der en Sundhedsassitent (SSA). Peronal som uddelegerer dagens opgaver. Først SSA uddeler SSA opgaver til andre SSA personale og når det er gjort uddeler resten af SSH (Sunhedshjælper) opgaver til andreSSh personale. Den der uddeler altid spørge andre kellega hvem eller hvilke beboere de vil gerne have på den dag. Udddelegering forgår i vores system ”Cura” der giver overblik over relevante informationer eller dagens opagver og borgere. Personalet bruger det til at dokumentere relevante oplysninger i borgerjournalen. |

Kan du give mig en tidlinje på hvad I laver på en typisk dag?

|  |
| --- |
| Vi starter med at mødes på vores grupperum mindst 30 minutter. Bagefter snakker vi lidt om vores beboere (per afdeling). Når det er kl 8 starte vi at gør klar mad til vores beboere. Vi er også igang med at tjekke om der er nogen der er klar til til morgenpleje. Når vi er færdig med at pleje, giver vi morgenmad og medicin i fællesrummet. Bagefter går vi og dokumentere i følge ”Cura”. Kl 12 frokost tid, derefter toiletbesøg eller gå en lille tur. Dokumentering kl 14 kaffe og kage tid. Inden vagtskift giver vi rapport til næste vagt. |

Hvilke opgaver skal laves omhandlende én beboer på en typisk dag?

|  |
| --- |
| - nedre/ovre hygiejne  - rengøring  - medicingivning  - give mad / støtte / spise  - toiletbesøg / sove til middag  - dokumentering |

Kan du går i dybde i hvordan I tilsyner en beboer (giv et eksempel for et bestemt beboer uden at nævne deres navn)?

Evt. er der nogen opgaver som skal gøres før en anden opgave? (mad før medicin)

|  |
| --- |
| En beboer der har en Parkinsons sygdom – jeg giver først medicin inden jeg starte morgenpleje og give mad |

Tager I noter under tilsynet? Hvis ja, hvordan?

|  |
| --- |
| Ja.  Medarbejde har sin egen Ipad og skriver i ”Cura” hvis der er ændringer i beboers tilstand. Vi finder det rigtig fokus område også skriver vi fx. forhøjet blodtryk eller ødemer under cirkulation. |

Er oplysingerne givet af den medicinske historie tilstrækkelige?

|  |
| --- |
| Ja |

Hvilke yderligere tekniske værktøjer anvendes under plejen?

|  |
| --- |
| Vi bruger Varportalen, som er en vidensdatabase med procedurer og instrukser til brug for samfundsfagligt personale og det er presentereret med illustrationer og videoer. |

Hvordan registrer behovet for medicin og hvordan registreres det?

|  |
| --- |
| Igennem ”Cura” under P.N.  Du skal registere det for eks. Paracetamol mod smerte eller hovedpine. Skrive hvor meget beboer har fået og vurdere bagefter om hvis der har været noget effekt. |

Ind i kontoret, hvad bliver dokumenteret/noteret omkring beboeren?

|  |
| --- |
| Det bliver dokumenteret beboere helbredstilstand og deres funktion tilstand |

Hvad er formålet med dokumentationen?

|  |
| --- |
| For at give uddybe beskrivelse af beboeres helbredstilstand. |

Ekstra noter

|  |
| --- |
|  |